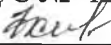


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ « ДЕТСКИЙ САД № 12
ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

692038 г. Лесозаводск, ул. Ленинская 37. Тел. 8 (42355)27-7-00

СОГЛАСОВАНО:
Председатель СТК МДОБУ
«Д/С № 12 ЛГО»

«05» 04 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОБУ
«Д/С № 12 ЛГО»
О.А. Гольмакова

«05» 04 2021 г.

**Дополнительное соглашение
к коллективному договору на 2021-2023 годы
МДОБУ «Д/С № 12 ЛГО»**

Лесозаводск 2021г

В связи с рекомендациями Министерства труда и социальной политики Приморского края от 05.03.2021 года № 26/2892 внести изменения в коллективный договор на 2021-2023 годы МДОБУ «Д/С № 12 ЛГО» следующего содержания:

В разделе 2 Коллективного договора внести изменения:

В подпункте 2.3 убрать для предъявления при заключении трудового договора лицом, поступающим на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика; и читать в следующей редакции:

2.3. При приеме на работу, работодатель требует установленные законодательством документы

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в порядке совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- медицинскую книжку установленного образца с обязательным предварительным медицинским осмотром.
- копию аттестационного листа об установлении квалификационной категории (для педагогических работников)
- личное заявление

Запрещается требовать при приеме на работу документы, представление которых не предусмотрено законодательством.

Подпункты 2.8; 2.9; 2.10 читать в следующей редакции

2.8. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. (ст.66.1 ТК РФ).

2.9. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном

(персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.10. при увольнении в день прекращения трудового договора /в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления/

Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя; (если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) - выдать трудовую книжку и выплатить деньги.

дополнить подпунктом 2.15 следующего содержания:

2.15 «В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств(случаев) Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и(или) органом местного самоуправления.

В разделе 5 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601; Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466

В подпункт 5.1, 5.8. читать в следующей редакции

5.1. Продолжительность рабочего времени и времени отдыха, педагогических и других работников образовательных организаций определяется законодательством Российской Федерации в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов.

Продолжительность рабочего времени, режим рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется Приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

5.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, относящимся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, продолжительностью 28 календарных дней.

На основании Постановления Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Согласно Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. №4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», всем работникам предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 8 дней.

Пронумеровано и
прошнуровано
листом
Заведующий МДО
«ДС №12 ЛГО»
О.А. Гольма



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ЗАВЕДУЮЩЕЙ
№ 12 9 04 21
РЕКОМЕНДАЦИИ ОТ « 20 2021

Грищенко С.В.

