



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ «Д/С № 12 ЛГО»

Н.Н. Рудич

2016г.

**Положение
об административном контроле организации и качества питания
в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Детский сад
№ 12 ЛГО»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает содержание и порядок проведения административного контроля организации и качества питания в МДОБУ «Д/С № 12 ЛГО» (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (далее – СанПиН), утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26.

3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:
«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения.

4. Контроль организации и качества питания (далее – контроль) в Учреждении предусматривает проведение администрацией Учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками Учреждения (далее – работники), участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области питания детей в дошкольных образовательных организациях, а также локальных нормативных актов Учреждения (далее – локальные нормативные акты) и распорядительных актов Учреждения (далее – распорядительные акты).

5. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания воспитанников.

6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию контроля за качеством питания воспитанников в Учреждения.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

II. Цель и основные задачи контроля

1. Цель контроля: оптимизация и координация деятельности всех работников, участвующих в осуществлении процесса питания воспитанников, для обеспечения качества питания.

2. Задачи контроля:

1) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов в части организации и обеспечения качественного питания воспитанников;

2) установление причин, лежащих в основе выявленных нарушений и принятие мер к их устранению;

3) выявление положительного опыта в организации питания воспитанников, с последующей разработкой предложений по его распространению;

4) оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в Учреждении.

III. Организация контроля

1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов: изучение документации; обследование объекта; наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах; беседа с работниками; ревизия; инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с планом-графиком, утверждённым распорядительным актом.

3. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции руководителя Учреждения (далее – руководитель).

4. Контроль осуществляется руководителем, заместителями руководителя, медицинской сестрой в рамках своих полномочий.

5. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются распорядительным актом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены совета Учреждения, совета родителей (законных представителей) воспитанников, педагогического совета.

6. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр.

7. Основаниями для проведения контроля являются: план-график; распорядительный акт; обращение родителей (законных представителей) воспитанников.

8. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам питания воспитанников.

9. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов в части организации питания воспитанников, о них сообщается руководителю.

IV. Содержание контроля

1. Содержание контроля включает контроль за:

1.1) рационом и режимом питания;

1.2) выполнением нормативов по питанию;

1.3) документацией по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;

1.4) сроками годности и условиями хранения продуктов;

- 1.5) технологией приготовления пищи;
- 1.6) поточностью технологических процессов;
- 1.7) качеством готовой продукции;
- 1.8) санитарно-техническим состоянием пищеблока;
- 1.9) санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- 1.10) состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены работниками;
- 1.11) приёмом пищи воспитанниками;
- 1.12) выполнением гражданско-правовых договоров на поставку продуктов питания.

2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов определяются план-графиком контроля.